

**«Жекеменшік гуманитарлық гимназия»
мекемесінің
Жарғысы**

**Устав
учреждения
«Частная гуманитарная гимназия»**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСТЫҚ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫҚ
ӘДІЛЕТ БӨЛІМІНДЕ

ТЕКСЕРІЛДІ



Утвержден
решением учредителя
от «21» декабря 2016 года

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ «Частная гуманитарная гимназия»

1. Общее положение

1.1. Учреждение «Частная гуманитарная гимназия», далее по тексту «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - учреждение, деятельность, которой регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан и данным Уставом.

1.2. Учреждение создано на неограниченный срок в соответствии с Гражданским Кодексом и Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и Законом «Об образовании».

1.3. Учредителем учреждения является:

гражданин Республики Казахстан – Мельников Николай Иванович, уроженец Алматинской области, удостоверение личности: №025280157 выдано МЮ РК от 26.03.2010 года, проживающий по адресу: Алматинская область, Енбекшиказахский район, город Есик, улица Абая 112.

1.4. Наименование учреждения на государственном языке: «Жекеменшік гуманитарлық гимназия» мекемесі.

На русском языке: Учреждение «Частная гуманитарная гимназия».

1.5. Местонахождение учреждения: 040400, Республика Казахстан, Алматинская область, Енбекшиказахский район, город Есик, улица Абая 138.

1.6. Учреждение филиалов и представительств на территориях Республики Казахстан и за ее пределами не имеет.

2. Юридический статус

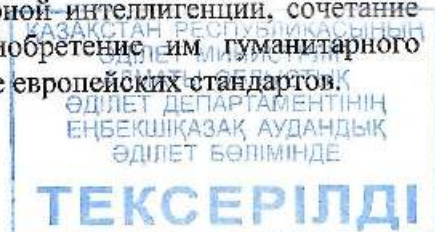
2.1. Учреждение не является государственной структурой и создано для осуществления управленческих и социально-культурных функций некоммерческого характера.

2.2. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и банковские счета, круглую печать со своим наименованием, эмблему, фирменные бланки и другие реквизиты, выполняет возложенные обязанности и пользуется правами, связанные с этой деятельностью, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у учреждения денег, ответственность по его обязательствам несет его учредитель. По собственным долгам учредителя учреждения ответственности не несет.

3. Цели и предмет деятельности учреждения

3.1. Учреждение ориентируется на воспитание гуманитарной интеллигенции, сочетание развития творческой индивидуальности ребенка и приобретение им гуманитарного образования повышенного уровня, в перспективе на уровне европейских стандартов.



Целью деятельности учреждения является максимально полное удовлетворение интересов детей, образовательных и иных запросов семьи и общества.

1.2. Предметом деятельности учреждения является: охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, обеспечение их интеллектуального и личностного развития и взаимодействия с семьей.

Основными задачами учреждения являются:

1.3.1. отбор, обучение и воспитание детей, проявивших творческие способности;

1.3.2. создание максимально благоприятных условий для умственного, духовного и физического развития личности, способного к освоению научного и духовного наследия;

1.3.3. выявление и раскрытие у учащихся способностей к естественным и гуманитарным наукам;

1.3.4. привитие навыков творческого труда на основе специализации в различных сферах научной и практической деятельности;

1.3.5. эстетическое образование учащихся, воспитание общей культуры, глубокое освоение иностранных языков;

1.3.6. воспитание у учащихся навыков общения и политической культуры;

1.3.7. выпускникам учреждения выдаются аттестаты государственного образца о среднем образовании с указанием типа учебного заведения;

1.4. Образование в учреждении носит светский характер.

1.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, доходы от которой будут поступать в распоряжение учреждения, и направляться на достижения уставных целей.

1.6. Перечень и порядок предоставляемых платных услуг определяется учредителем учреждения и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Отдельные виды деятельности, которые в соответствии с законодательными актами могут осуществляться только на основании лицензии, будут осуществляться учреждением при наличии такой лицензии.

4. Структура учреждения

4.1. Обучение в учреждении состоит из трех ступеней:

1 ступень: начальное образование 1-4 классы

2 ступень: основное среднее образование 5-9 классы

3 ступень: общее среднее образование 10-11 классы.

Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и естественно-математического профиля общего среднего образования.

4.2. Для достижения указанной цели гимназия осуществляет следующие виды деятельности:

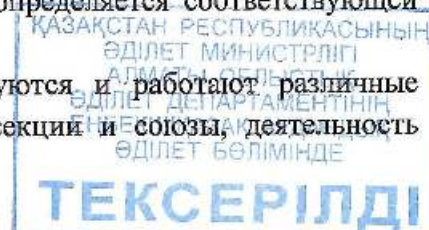
1) реализация общеобразовательных учебных программ начального образования;

2) реализация общеобразовательных учебных программ основного среднего образования;

3) реализация общеобразовательных программ профильного обучения по естественно-математическому направлению в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

Содержание образования на каждой его ступени определяется соответствующей общеобразовательной программой.

4.3. В учреждении в установленном порядке организуются и работают различные самостоятельные объединения, клубы, студии, кружки, секции и союзы, деятельность



которых не противоречит Уставу и действующему законодательству. Учреждение независима от политического и идеологического воздействия.

1.4. В учреждении в установленном порядке организуется медицинское обслуживание, работа столовой и других служб социально-культурной и бытовой сферы.

5. Порядок приема в учреждение, основание и порядок отчисления обучающихся из учреждения

5.1. Порядок приема на обучение в учреждении устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

5.1.1. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года шести (семи) лет, независимо от уровня подготовки.

5.1.2. Прием в пятые, шестые, седьмые, восьмые, девятые классы осуществляется с учетом положений договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между учреждением и законными представителями обучающегося.

5.1.3. Прием на обучение в десятые или одиннадцатые классы осуществляется на основании решения приемной комиссии, личного заявления обучающихся или заявления их законных представителей и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования с учетом положений договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между учреждением и законными представителями обучающегося.

5.1.4. В учреждение принимаются учащиеся, прошедшие конкурсный отбор. Для организации приема учащихся создается приемная комиссия, которая формируется директором.

5.2. При наличии свободных мест дополнительный прием учащихся в классы производится через конкурсный отбор в конце учебного года.

5.3. За учащимися, обучающимися в учреждении, сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс общеобразовательной школы. Количество учащихся в каждом классе учреждения не должно превышать 25 человек.

5.4. Отчисление обучающихся из гимназии возможно на основании решения Педсовета, по желанию обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих), на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, в случае неуспеваемости обучающихся или невыполнения Устава учреждения.

6. Перечень реализуемых общеобразовательных программ и порядок организации образовательного процесса.

Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся формы и порядок их проведения

6.1. Организация учебно-воспитательного процесса во всех классах и строится на основе учебных планов.

В учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней общего среднего образования:

- начальное образование – (1-4 классы)
- основное среднее образование – (5-9 (10) классы)
- общее среднее образование – старшая ступень (10-11 (12) классы)



2. Общеобразовательные учебные программы начального образования (1 уровень) направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

3. Общеобразовательные учебные программы основного среднего образования (2 уровень) направлены на освоение обучающимися базисных основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

4. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования (3 уровень) разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно - математическому направлению.

5. Учебный и воспитательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

6. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

7. Преподаватель вправе самостоятельно выбирать программы, средства, формы и методы обучения и воспитания, обеспечивающие получение учащимися высокого уровня образования, соответствующего государственному уровню обязательных требований.

8. Вся воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимного уважения и сотрудничества учащихся и преподавателей.

9. Предметы, обязательные для изучения определяются органами государственного управления, совместно с Советом учреждения.

10. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическими работниками учреждения по пяти-балльной системе. Оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающего. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

11. Порядок и форма проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется типовыми правилами утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан .

12. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются соответственно свидетельства или аттестаты установленного образца.

13. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются свидетельства с отличием, общего среднего образования – аттестаты об общем среднем образовании особого образца согласно нормативным правовым актам, утвержденным Министерством образования и науки Республики Казахстан.

14. Решением педагогического совета учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс.



15. Обучение в учреждении ведется на русском языке. Наряду с русским языком обучения учреждение обеспечивает изучение государственного языка, а также иностранных языков (французский, немецкий, английский), согласно государственному общеобязательному стандарту образования.

16. Режим работы учреждения, продолжительность учебных занятий, перемен между ними, учебной недели, учебного года, каникул, порядок оценки знаний, проведения переводных экзаменов, правила перевода из одного класса в другой и другие вопросы учебно-воспитательного процесса определяются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, педагогическим советом учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Основными участниками образовательного процесса являются учителя, учащиеся и их родители (лица, их заменяющие).

2. Права и обязанности ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка ООН, действующим законодательством, а также настоящим Уставом и договором о сотрудничестве учреждения с родителями.

3. Каждый ученик учреждения имеет право:

3.1. На удовлетворение потребности в эмоционально-личном общении;

3.2. На уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам учреждения, получение от них помощи и поддержки;

3.3. На защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.4. На развитие своих творческих способностей и интересов;

3.5. На получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

3.6. На отдых, в том числе организованный между уроками, в субботние и каникулярные дни, освобождение от уроков в установленном порядке;

3.7. На переход в другую школу, параллельный или другой класс при наличии в них свободного места;

3.8. На качественное обучение по предметам учебного плана;

3.9. На использование школьного оборудования, стандартных учебников, учебных пособий;

4. Учащийся обязан:

4.1. Выполнять Устав учреждения, требования работников, дежурных учащихся, если они не противоречат Уставу учреждения, соблюдать установленные в учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

4.2. Прилежно учиться, не мешать учению своих товарищей, стремиться к самостоятельному выполнению заданий учителя в классе и дома.

4.3. Беречь здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причиненный учреждению ущерб;

4.4. Экономно использовать электроэнергию и воду;

4.5. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСТЫҚ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫҚ
ӘДІЛЕТ БӨЛІМІНДЕ

ТЕКСЕРІЛДІ

4.6. Уважать права и считаться с интересами других учеников, работников учреждения, подвергать опасности их жизни и здоровье;

5. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

5.1. Требовать предоставления ребенку благоприятных условий для развития согласно договору о сотрудничестве с учреждением;

5.2. Требовать уважения к ребенку;

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения с детьми;

5.4. Обращаться к классным руководителям, администрации учреждения;

5.5. Определять набор дополнительных платных образовательных услуг для своего ребенка.

6. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

6.1. Контролировать усвоение ребенком требований учебных программ и нести ответственность за результаты выполнения им домашних заданий;

6.2. Своевременно вносить плату за обучение и дополнительные услуги;

6.3. Строить отношения с учреждением, учителями на основе взаимного уважения и доверия;

6.4. При посещении учреждения соблюдать правила ее внутреннего распорядка;

6.5. По рекомендации учреждения приобретать для ребенка все необходимые средства для успешного обучения и развития;

6.6. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный учреждению;

6.7. Своевременно ставить классного руководителя в известность о болезни ребенка или о возможном его отсутствии.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре о сотрудничестве учреждения с родителями.

7.7. Учитель имеет право:

7.7.1. На уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

7.7.2. На высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу школьной жизни, в адрес любого работника, ученика – при соблюдении такта и этических норм;

7.7.3. На творческий труд в интересах детей и самостоятельный выбор варианта или корректировку учебных программ, учебников, на определение форм, методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

7.7.4. На проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания детей;

7.7.5. На внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации, на методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия учреждения.

7.8. Учитель обязан:

7.8.1. Соблюдать настоящий Устав, положения договора о сотрудничестве учреждения с родителями, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

7.8.2. Сотрудничать с семьей ученика в вопросах его обучения и развития;

7.8.3. Содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг.

7.9. Работники учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке;



10. Работники учреждения оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

11. Иные права и обязанности работников учреждения определяются их должностными инструкциями, содержащимися в трудовых договорах.

8. Права и обязанности учредителя

1. Учредитель обладает по отношению к учреждению всеми правами собственности, пользуется распоряжается и владеет его имуществом в пределах, установленным законодательством Республики Казахстан.

2. Учредитель обладает правом определять юридическую судьбу учреждения, поддержание его деятельности.

3. Учредитель имеет право на имущество учреждения, оставшееся после его ликвидации.

4. Для полноценной деятельности учреждения учредитель обязан:

4.1. Обеспечивать учреждение всем необходимым для его нормального функционирования.

4.2. Курировать организационную деятельность организации.

5. Учредитель имеет право:

5.1. Получать информацию о деятельности учреждения;

5.2. Осуществлять полный контроль за деятельностью учреждения;

5.3. Принимать решения по вопросам деятельности учреждения.

9. Органы управления

9.1. Для управления деятельностью учреждения образуются следующие органы:

Высший орган - Учредитель;

Единоличный исполнительный орган - Директор;

Контрольный орган - Ревизионная комиссия и учредитель;

Учредитель.

9.2. Высшим органом управления учреждения является учредитель, который действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами.

9.3. В исключительную компетенцию учредителя входит:

9.3.1. Определение основных направлений деятельности учреждения;

9.3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав;

9.3.3. Назначения директора учреждения и досрочного прекращения его полномочий;

9.3.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии учреждения;

9.3.5. Определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

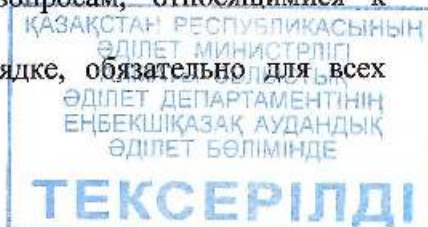
9.3.6. Принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии некоммерческой организации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

9.3.7. Принятие решения об открытии филиалов учреждения;

9.3.8. Принять решение о реорганизации и ликвидации учреждения;

9.4. Учредитель может принять решения по любым вопросам, относящимся к деятельности учреждения.

9.5. Решения учредителя, принятое в установленном порядке, обязательно для всех органов управления учреждения:



6. Учредитель в праве принять на себя решение любого вопроса, отнесенного к компетенции исполнительного органа.

7. Решения Учредителя могут быть обжалованы в суде, если эти решения вступают в противоречие с законодательством или Уставом.

Директор.

8. Директор назначается решением учредителя.

9. В компетенцию директора входят все вопросы, связанные с деятельностью учреждения, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию учредителя.

В частности, директор:

9.1. Руководит деятельностью учреждения, в соответствии с настоящим уставом и решением учредителя.

9.2. В соответствии с предоставленными учреждению правами заключает договора, устанавливает цены на оказанные услуги;

9.3. Принимает на работу и увольняет сотрудников учреждения, согласно требованиям действующего законодательства;

9.4. Представляет без доверенности от имени учреждения его интересы в государственных и частных структурах в Республики Казахстан и зарубежом;

9.5. Распоряжается имуществом учреждения в пределах, переданных настоящим уставом прав и действующего законодательства;

9.6. Подписывает договора от имени учреждения и осуществляет другие юридические действия;

9.7. Издает директивные указания, являющиеся обязательными для всех сотрудников учреждения;

9.8. Выдает доверенности и на поведения действий от имени учреждения;

9.10. При выполнении своих обязанностей директор подчиняется решениям учредителя, которые являются обязательными для него по всем вопросам, связанными с деятельностью учреждения.

Ревизионная комиссия.

9.11. Учредитель назначает ревизионную комиссию, которая осуществляет текущий и перспективный финансовый и хозяйственный контроль на весь срок деятельности учреждения.

9.12. Ревизионная комиссия имеет право требовать у директора отчет и информацию по любому вопросу, связанному с деятельностью учреждения.

9.13. Для проведения ревизии может быть привлечен независимый аудитор.

9.14. В ревизионную комиссию не могут входить директор, главный бухгалтер и другие ответственные сотрудники учреждения.

9.15. На основании проводимых проверок ревизионная комиссия представляет учредителю отчет финансовом состоянии учреждения, а также делает заключение о деятельности учреждения о проектах предлагаемых директором.

10. Трудовые и социальные взаимоотношения

10.1. Комплектование учреждения кадрами осуществляется в соответствии Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

10.2. Функциональные обязанности работников учреждения определяются трудовым договором.

10.3. Учреждение в пределах, имеющих у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

ТЕКСЕРІЛДІ

4. Характер и порядок взаимоотношений между учреждением и третьими лицами определяется трудовыми и хозяйственными соглашениями, заключаемыми сторонами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5. Социальные страхования сотрудников осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.
6. Режим работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.
7. Финансовый год учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.
8. Финансовая и статическая отчетность ведется в порядке, устанавливаемом законодательством Республики Казахстан.
9. Права и обязанности сотрудника учреждения определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Имущества и средства учреждения

1. Имущество учреждения составляют имущество, переданное учредителем в оперативное управление, материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на балансе.
2. Источниками формирования имущества учреждения являются:
 - 2.1. Взносы учредителя;
 - 2.2. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренные настоящим Законом;
 - 2.3. Доходы от предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством Республики Казахстан, которые будут направлены на выполнение уставных целей;
 - 2.4. Финансовая помощь от нерезидентов в виде гарантов;
 - 2.5. Добровольные пожертвования и имущественные взносы;
 - 2.6. Другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан поступления
3. Учредитель в праве изъять имущество, переданное им учреждению, или перераспределить его между создаваемыми им другими юридическими лицами.
4. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. При этом Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
5. Оказание платных услуг и других видов хозяйственной деятельности не может осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности учреждения.
6. Финансовые средства гимназии находятся в полном ее распоряжении и изъятию не подлежат.
7. Материально-техническое снабжение осуществляется в соответствии с существующим порядком снабжения средних общеобразовательных школ.
8. Расчетные операции могут производиться по платежным поручениям и чековым книжкам.
9. Порядок ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности в учреждении определяется действующим законодательством.
10. Документация учреждения ведется в соответствии с инструкцией, утвержденной органами государственного управления.
11. Отчетность учреждения представляется в соответствии с требованиями законодательства РК. Требование иной отчетности любыми государственными организациями запрещается.



1.1. По решению учредителя.

2. Для ликвидации органом, принявшим решение о ликвидации, назначается ликвидационная комиссия, устанавливаются порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Ликвидационная комиссия помещает в печатных изданиях центрального органа печати публикации учреждения о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами.

16. Ликвидация учреждения считается завершенной после внесения регистрирующим органом соответствующих сведений в государственный регистр юридических лиц.

1.8. В случае реорганизации учреждения, право собственности на принадлежащие учреждению имущество, переходит к правопреемникам на основании передаточного акта и разделительного баланса.

29. Изменения и дополнения в устав учреждения вносятся на основании решения председателя.

Бельников Николай Иванович



ТЕКСЕРІЛДІ

Қазақстан Республикасының
Әділет Министрлігі
Еңбекшіқазақ аудандық Әділет
басқармасы
1996 ж. « 08 » 10
Заңды тұлғаға мемлекеттік
қайта тіркеу жүргізілді
БСН 941140000415
Алғашқы тіркелген күні
1994 ж. « 21 » 11

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
№ 917-1907-0-2 е куәлік
Алғашқы тіркелген күні
1994 ж. « 21 » 11

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
2007 ж. « 11 » 01
Жарғыға енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді

